Приложение к ОПОП по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата), Направленность (профиль) программы «**Управление пожарнойбезопасностью»**, утв. Приказом ректора ОмГА от 27.03.2023 № 51

Частное учреждение образовательная организация высшего образования

«Омская гуманитарная академия»

Кафедра «Экономики и управления»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор, д.фил.н., профессор

А.Э. Еремеев

27.03.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ мчс рОССИИ**

Б1.В.ДВ.01.01

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования –

программе бакалавриата

(программа академического бакалавриата)

Направление подготовки **38.03.04Государственное и муниципальное управление**

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) программы **«Управление пожарной безопасностью»**

Виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая (основной),информационно-методическая,коммуникативная,вспомогательно-технологическая (исполнительская),организационно-регулирующая

**Для обучающихся:**

очной формы обучения 2020 года набора соответственно

заочной формы обучения 2020/2021 года набора соответственно

Омск, 2023

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Наименование дисциплины |  |  |
| 2 | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы |  |  |
| 3 | Указание места дисциплины в структуре образовательной программы |  |  |
| 4 | Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся |  |  |
| 5 | Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий |  |  |
| 6 | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине |  |  |
| 7 | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины |  |  |
| 8 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины |  |  |
| 9 | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины |  |  |
| 10 | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем |  |  |
| 11 | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине |  |  |

Составитель:

к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В./

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Экономики и управления»

Протокол от 24.03.2023 г. № 8

Зав. кафедрой к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В./

***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:***

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (зарегистрирован Минюстом России 13.08.2021, регистрационный № 64644, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУ ОО ВО «**Омская гуманитарная академия**» (*далее – Академия; ОмГА*):

- «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);

- «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Управление пожарной безопасности»; форма обучения – очная) на 2023/2024 учебный год, утвержденным приказом ректора от 27.03.2023 № 51;

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Управление пожарной безопасности»; форма обучения – заочная на 2023/2024 учебный год, утвержденным приказом ректора от 27.03.2023 № 51.

**Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.01.01«Организация работы с кадрами МЧС России» в течение 2023/2024 учебного года:**

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Управление пожарной безопасности»; вид учебной деятельности – программа академического бакалавриата; виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая (основной),информационно-методическая,коммуникативная,вспомогательно-технологическая (исполнительская),организационно-регулирующая; очная и заочная формы обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее рабочую программу дисциплины **«Организация работы с кадрами МЧС России»** в течение **2023/2024** учебного года.

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.01.02« Организация работы с кадрами МЧС России»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Организация работы с кадрами МЧС России**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению | ПК-10 | *Знать:*   * способы взаимодействия в ходе служебной деятельности; * основы этических требования к служебному поведению   *Уметь:*   * использовать способы взаимодействия в ходе служебной деятельности; * пользоваться этикой в служебном поведении;   *Владеть:*   * способами взаимодействия в ходе служебной деятельности; * навыками этики в служебном поведении |
| способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) | ПК-16 | *Знать:*   * основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов; * технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);   *Уметь:*   * использовать основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов; * использовать технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);   *Владеть:*   * навыками использования технологического обеспечения служебной деятельности специалистов; * навыками использованиятехнологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) |
| владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями | ПК-17 | *Знать:*   * методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов; * методы эффективного взаимодействия с другими исполнителями   *Уметь:*   * использовать методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов; * использовать методы эффективного взаимодействия с другими исполнителями   *Владеть:*   * навыками использования методов самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов; * навыками использования методов эффективного взаимодействия с другими исполнителями |
| способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права | ПК-20 | *Знать:*   * правовую систему России; * нормы права России   *Уметь:*   * пользоваться правовой системой России; * правильно применять нормы права;   *Владеть:*   * навыками использования правовой системы России; * навыками правильно применять нормы права |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.01.01«Организация работы с кадрами МЧС России**» является дисциплинойпо выборувариативной части блока Б1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование  дисциплины | Содержательно-логические связи | | Коды форми-руемых компе-тенций |
| Наименование дисциплин, практик | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
| Б1.В.ДВ.01.01 | **Организация работы с кадрами МЧС России** | Успешное усвоение программы учебной дисциплины: Правовые основы российского государства | Организация пожарной безопасности на предприятии | ПК-10  ПК-16  ПК-17  ПК-20 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 8 зачетных единиц – 288 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 96 | 20 |
| *Лекций* | 32 | 6 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 64 | 14 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 165 | 259 |
| Контроль | 27 | 9 |
| Формы промежуточной аттестации | экзаменв 5семестре | экзамен в 7 семестре |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Тематический план для очной формы обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Семестр 5** | | | | | | |
| Наименование темы |  | Лек | Лаб | Пр | СРС | **Всего** |
| Тема № 1. Правовое регулирование работы с кадрами МЧС России | Всего часов | 2 |  | 4 | 11 | **17** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема № 2. Понятие личного состава МЧС России | Всего часов | 2 |  | 4 | 11 | **17** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема № 3. Порядок отбора и прием на службу в МЧС России | Всего часов | 2 |  | 4 | 11 | **17** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | 2 |  | **2** |
| Тема № 4. Порядок заключения контракта о службе в МЧС России | Всего часов | 2 |  | 4 | 11 | **17** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема № 5. Условия службы в МЧС России | Всего часов | 4 |  | 4 | 11 | **19** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | 2 |  |  |  | **2** |
| Тема№6. Гарантии правовой и социальной защиты личного состава МЧС России | Всего часов | 2 |  | 6 | 11 | **19** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | 2 |  | 2 |  | **4** |
| Тема № 7. Перемещение по службе сотрудников МЧС России | Всего часов | 2 |  | 4 | 11 | **17** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | 2 |  | 2 |  | **4** |
| Тема № 8. Основы организации воспитательной работы с личным составом МЧС России | Всего часов | 2 |  | 4 | 11 | **17** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема № 9. Служебная дисциплина | Всего часов | 2 |  | 4 | 11 | **17** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема №10. Роль руководителя в подготовке кадров МЧС России | Всего часов | 2 |  | 4 | 11 | **17** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | 2 |  | **2** |
| Тема №11. Руководитель и его участие в комплектовании подразделения кадрами | Всего часов | 2 |  | 4 | 11 | **17** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | 2 |  | **2** |
| Тема №12. Планирование работы с кадрами | Всего часов | 2 |  | 4 | 11 | **17** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема №13. Общественные объединения в органах управления и подразделениях МЧС России | Всего часов | 2 |  | 6 | 11 | **19** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | 2 |  | 2 |  | **4** |
| Тема №14. Качественный анализ работы с кадрами МЧС России | Всего часов | 2 |  | 4 | 11 | **17** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема №15. Количественный анализ эффективности работы с кадрами МЧС России | Всего часов | 2 |  | 4 | 11 | **17** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Всего | Всего часов | 32 |  | 64 | 165 | **261** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | 8 |  | 12 |  | **20** |
| Контроль (экзамен) |  |  |  |  |  | **27** |
| Итого с экзаменом |  |  |  |  |  | **288** |

**5.2. Тематический план для заочной формы обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Семестр 7** | | | | | | |
| Наименование темы |  | Лек | Лаб | Пр | СРС | **Всего** |
| Тема № 1. Правовое регулирование работы с кадрами МЧС России | Всего часов |  |  | 2 | 17 | **19** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема № 2. Понятие личного состава МЧС России | Всего часов | 2 |  |  | 17 | **19** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема № 3. Порядок отбора и прием на службу в МЧС России | Всего часов |  |  | 2 | 17 | **19** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема № 4. Порядок заключения контракта о службе в МЧС России | Всего часов | 2 |  |  | 17 | **19** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема № 5. Условия службы в МЧС России | Всего часов |  |  |  | 17 | **17** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема№6. Гарантии правовой и социальной защиты личного состава МЧС России | Всего часов |  |  | 2 | 17 | **19** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | 1 |  | **1** |
| Тема № 7. Перемещение по службе сотрудников МЧС России | Всего часов |  |  |  | 17 | **17** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема № 8. Основы организации воспитательной работы с личным составом МЧС России | Всего часов |  |  | 2 | 17 | **19** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема № 9. Служебная дисциплина | Всего часов |  |  | 2 | 17 | **19** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | 1 |  | **1** |
| Тема №10. Роль руководителя в подготовке кадров МЧС России | Всего часов |  |  |  | 17 | **17** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема №11. Руководитель и его участие в комплектовании подразделения кадрами | Всего часов | 2 |  |  | 17 | **19** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема №12. Планирование работы с кадрами | Всего часов |  |  |  | 18 | **18** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема №13. Общественные объединения в органах управления и подразделениях МЧС России | Всего часов |  |  | 2 | 18 | **20** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема №14. Качественный анализ работы с кадрами МЧС России | Всего часов |  |  | 2 | 18 | **20** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема №15. Количественный анализ эффективности работы с кадрами МЧС России | Всего часов |  |  |  | 18 | **18** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Всего | Всего часов | 6 |  | 14 | 259 | **279** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | 2 |  | **2** |
| Контроль (экзамен) |  |  |  |  |  | **9** |
| Итого с экзаменом |  |  |  |  |  | **288** |

***\* Примечания:***

**а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:**

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины «**Организация работы с кадрами МЧС России**» согласно требованиям **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пунктов 16, 38** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

**б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:**

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями **статьи 79** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **раздела III** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (***при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий***).

**в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:**

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 20** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с **частью 5 статьи 5** Федерального закона **от 05.05.2014 № 84-ФЗ** «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обучающегося).

**г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:**

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям **пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 43** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

**5.3 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Правовое регулирование работы с кадрами МЧС России**

Цели и задачи, структура курса. Формы и источники изучения учебной дисциплины. Значение курса для формирования профессиональных и личных качеств будущих руководителей подразделений МЧС России.

Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность подразделений МЧС России и порядок прохождения службы в МЧС России. Структура МЧС России.

**Тема 2. Понятие личного состава МЧС России**

Личный состав МЧС России. Права и обязанности сотрудников МЧС России. Ограничения и запреты, распространяющиеся на сотрудников МЧС России. Роль и значение кадровой и воспитательной работы в оперативно-служебной деятельности органов управления и подразделениях МЧС на современном этапе.

**Тема3. Порядок отбора и прием на службу в МЧС России**

Работа по отбору кандидатов на службу в МЧС России. Основные источники комплектования органов управления и подразделений МЧС России. Выявление кандидатов на службу в МЧС России. Общие требования, предъявляемые к кандидатам на службу. Изучение кандидатов для поступления на службу. Этапы отбора. Основные направления по выявлению кандидатов на службу. Ограничения в приеме на службу. Проверка кандидатов по оперативным учетам и месту жительства. Принятие решения о приеме кандидата на службу. Заключение о приеме кандидата на службу.

**Тема 4. Порядок заключения контракта о службе в МЧС России**

Понятие, содержание и порядок заключения контракта о службе в МЧС России, дополнительные условия контракта. Порядок продления и расторжения контракта. Совместительство. Испытательный срок и его правовой статус.

**Тема5. Условия службы в МЧС России**

Принципы и правовые основы службы в МЧС России. Распорядок дня, рабочее время и время отдыха. Виды отпусков. Особенности работы руководителей органов управления и подразделений, сотрудников кадровых аппаратов по организации отпусков.

Специальные звания и порядок их присвоения. Сроки выслуги в специальных званиях. Присвоение специальных званий досрочно. Задержка представления к присвоению специального звания. Снижение и лишение специальных званий.

**Тема 6. Гарантии правовой и социальной защиты личного состава МЧС России**

Денежное довольствие сотрудников МЧС России. Обеспечение сотрудников жильем. Медицинское обслуживание. Страхование сотрудников. Санаторно-курортное лечение. Пенсионное обеспечение.

Осуществление комплекса мер по защите прав, здоровья, достоинства личного состава и членов их семей; анализ социальных условий службы, быта, безопасности и жизненного уровня, контроль за соблюдением социальной справедливости в период прохождения службы.

**Тема 7. Перемещение по службе сотрудников МЧС России**

Виды перемещения сотрудников по службе.

Цели, задачи, сроки, организация и проведение служебной аттестации кадров. Влияние аттестации на активность и улучшение служебной деятельности личного состава. Формирование аттестационных комиссий, их цели и задачи. Методы оценки деловых и личных качеств личного состава. Обязанности руководителей при подготовке аттестации на подчиненных.

**Тема 8. Основы организации воспитательной работы с личным составом МЧС России**

Система воспитания личного состава МЧС. Характеристика основных принципов воспитания: воспитание в процессе служебной деятельности; воспитание в коллективе; индивидуальный подход в воспитательном воздействии; опора на положительный опыт; пример; сочетание высокой требовательности к подчиненным с уважением к их личному достоинству и забота о них. Основные направления воспитания личного состава. Сущность методов воспитания и основные условия их эффективного применения.

**Тема 9. Служебная дисциплина**

Служебная дисциплина. Порядок применения поощрений и дисциплинарных взысканий. Кодекс чести сотрудника. Значение авторитета, личного примера и культуры поведения руководителя в воспитании подчиненных, учет в своей деятельности мнения коллектива. Пути воспитательного воздействия руководителя на коллектив и личность. Руководитель и его участие в комплектовании подразделения кадрами.

**Тема 10. Роль руководителя в подготовке кадров МЧС России**

Основные принципы взаимодействия начальника подразделения и его заместителя в вопросах воспитания, подбора и расстановки кадров. Значение авторитета, личного примера и культуры поведения руководителя в воспитании подчиненных. Опора на общественность, учет в своей деятельности мнения коллектива.

Коллектив как новый тип социальной группы. Функции руководства. Пути воспитательного воздействия руководителя на коллектив и личность. Изучение и учет личного фактора в работе руководителя.

**Тема 11. Руководитель и его участие в комплектовании подразделения кадрами**

Основные этапы вступления в должность: сбор информации об особенностях предстоящей работы, особенностях коллектива, межличностных отношениях и оперативной обстановке; восприятие и оценка существующего положения дел; разработка программы предстоящей работы; выработка собственного стиля форм и методов работы с личным составом подразделения.

**Тема 12. Планирование работы с кадрами**

Планирование работы с кадрами - одна из важнейших функций руководителей органов управления и подразделений ГПС. Цели, содержание и виды планов работы с кадрами ГПС. Текущее и перспективное планирование работы с кадрами в органах управления и подразделениях ГПС.

Проверка органов управления и подразделений ГПС по работе с кадрами и методика ее оценки. Учет и статистическая отчетность в работе организационно-строевых подразделений ГПС.

**Тема 13. Общественные объединения в органах управления и подразделениях МЧС России.**

Закон Российской Федерации «Об общественных объединениях». Значение органов общественной самодеятельности в деятельности подразделений МЧС России.

Наставничество в подразделениях, цели, основные задачи, организация работы.

Сущность и значение традиций. Формы и средства воспитания личного состава на боевых и трудовых традициях. Использование в воспитательной работе музеев и пожарно-технических выставок. Деятельность руководителей и общественных объединений по воспитанию личного состава на служебных традициях.

**Тема 14. Качественный анализ работы с кадрами МЧС России.**

Основные задачи и принципы формирования резерва на выдвижение. Планирование и организация работы с резервом. Стажировка в новой должности. Источники формирования резерва. Контроль за движением резерва кадров в подразделениях МЧС России.

Основания для прекращения службы в МЧС России. Основания и порядок увольнения. Возрастные ограничения, установленные для сотрудников МЧС России. Выплаты и льготы увольняемым.

**Тема 15. Количественный анализ эффективности работы с кадрами МЧС России.**

Количественный анализ работы с кадрами. Качественный анализ работы с кадрами. Понятие текучести кадров и его дестабилизирующее значение для подразделений МЧС России. Стабильность кадров. Сбор, обработка, статистический учет и отчетность в работе кадровых аппаратов. Планирование работы с кадрами.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Организация работы с кадрами МЧС России»/Е.А.Косьмина– Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии. 2023.
2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.
3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1),Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.
4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

***Основная:***

1. Кунах, М. В. Организация работы с кадрами МЧС России [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Кунах ; под ред. Д. В. Савочкин. — Электрон. текстовые данные. — Железногорск : Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2016. — 133 c. — 2227-8397. Текст: электронный //ЭБС IPRBooks [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66623.html>

2. Савочкин, Д. В. Управление в системе МЧС России: Организационно-правовые и документальные аспекты [Электронный ресурс] : учебное пособие для курсантов и слушателей высших учебных заведений МЧС России / Д. В. Савочкин, М. В. Кунах. — Электрон. текстовые данные. — Железногорск : Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2017. — 164 c. — 2227-8397 Текст: электронный //ЭБС IPRBooks [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66929.html>

***Дополнительная:***

1.Основы сервиса безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие для курсантов и слушателей высших учебных заведений МЧС России / Д. В. Савочкин, М. В. Кунах, Д. О. Труфанов [и др.] ; под ред. Д. В. Савочкин. — Электрон. текстовые данные. — Железногорск : Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2017. — 156 c. — 978-5-904314-98-9. Текст: электронный //ЭБС IPRBooks [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66920.html>

2. Основы сервиса безопасности. Часть 2: Правовые и практические аспекты сервиса безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие для курсантов и слушателей высших учебных заведений МЧС России / М. В. Кунах, Д. О. Труфанов, О. И. Антипина, В. А. Горбунов ; под ред. Д. В. Савочкин. — Электрон. текстовые данные. — Железногорск : Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2017. — 136 c. — 2227-8397. Текст: электронный //ЭБС IPRBooks [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66921.html>

3. Вахлеев, А. В. Пожарно-строевая подготовка [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А. В. Вахлеев, А. Н. Зубарев, Ю. В. Кисаретов. — Электрон. текстовые данные. — Железногорск : Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2017. — 169 c. — 2227-8397. Текст: электронный //ЭБС IPRBooks [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66923.html>

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: http://biblio-online.ru
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: http://window.edu.ru/
4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: http://elibrary.ru
5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: http://www.sciencedirect.com
6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: www.edu.ru
7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: http://journals.cambridge.org
8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: http://www.oxfordjoumals.org
9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: http://dic.academic.ru/
10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: http://www.benran.ru
11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: http://www.gks.ru
12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: http://diss.rsl.ru
13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: http://ru.spinform.ru

Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электроннойинформационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система(электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеетсядоступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территорииорганизации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, кизданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам,указанным в рабочих программах;фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестациии результатов освоения основной образовательной программы;проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализациякоторых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционныхобразовательных технологий;формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранениеработ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участниковобразовательного процесса;взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числесинхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Для того чтобы успешно освоить дисциплину «Организация работы с кадрами МЧС России» обучающиеся должны выполнить следующие методические указания.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к занятиям **лекционного типа**:

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к занятиям **семинарского типа:**

Подготовка к занятиям семинарского типа включает 2 этапа: 1-й – организационный; 2-й – закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для **самостоятельной работы:**

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом вовремя, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать: − конспектирование (составление тезисов) лекций; − выполнение контрольных работ; − решение задач; − работу со справочной и методической литературой; − работу с нормативными правовыми актами; − выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях; − защиту выполненных работ; − участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины; − участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях; − участие в тестировании и др. Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из: − повторение лекционного материала; − подготовки к семинарам (практическим занятиям); − изучения учебной и научной литературы; − решения задач, выданных на практических занятиях; − подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.; − подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); − подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий, монографий и статей, а также официальных материалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работыс литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

* сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
* обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
* фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
* готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
* работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
* пользоваться реферативными и справочными материалами;
* контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
* обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

**Подготовка к промежуточной аттестации**:

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении занятий лекционного типа активно используется компьютерная техника для демонстрации компьютерных презентаций с помощью программы MicrosoftPowerPoint, видеоматериалов, слайдов.

На практических занятиях студенты представляют компьютерные презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:

• доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем (ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

• фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

• проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

• формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

• взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

• сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

• обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

• подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

• самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

• использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.

• компьютерное тестирование;

• демонстрация мультимедийных материалов.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

• MicrosoftWindows 10 Professional

• Microsoft Windows XP Professional SP3

• Microsoft Office Professional 2007 Russian

• CвободнораспространяемыйофисныйпакетсоткрытымисходнымкодомLibreOffice 6.0.3.2 Stable

• Антивирус Касперского

• Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

* Справочная правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru/edu/student/study/
* Справочная правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://edu.garant.ru/omga/
* Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
* Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего  
  образования <http://fgosvo.ru>.
* Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
* Сайт "Права человека в Российской Федерации". - Режим доступа: <http://www.hro.org>
* Сайт Президента РФ. - Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
* Сайт Правительства РФ. - Режим доступа: [www.government.ru](http://www.government.ru).
* Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально-технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1

1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система MicrosoftWindows XP, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007, LibreOfficeWriter, LibreOfficeCalc, LibreOfficeImpress, LibreOfficeDraw, LibreOfficeMath, LibreOfficeBase; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система MicrosoftWindows 10, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007;

2. Для проведения практических занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система MicrosoftWindows 10, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007, LibreOfficeWriter, LibreOfficeCalc, LibreOfficeImpress, LibreOfficeDraw, LibreOfficeMath, LibreOfficeBase; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно-библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».

3. Для проведения лабораторных занятий имеется: учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория информатики и ИКТ, оснащение которой составляют: Столы компьютерные, стулья, компьютеры, доска пластиковая, колонки, стенды информационные, экран, мультимедийный проектор, кафедра. Оборудование: операционная система MicrosoftWindows XP, MS VisioStandart, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007, LibreOffice, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online. ru., 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle.

4. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер (8 шт.), Линко V8.2, Операционная система MicrosoftWindows XP, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007, LibreOfficeWriter, LibreOfficeCalc, LibreOfficeImpress, LibreOfficeDraw, LibreOfficeMath, LibreOfficeBase, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online. ru

5. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система MicrosoftWindows 10, MicrosoftOfficeProfessionalPlus2007, LibreOfficeWriter, LibreOfficeCalc, LibreOfficeImpress, LibreOfficeDraw, LibreOfficeMath, LibreOfficeBase, Moodle, BigBlueButton, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ».